**商 请 函**

**东北师范大学 学院（部）：**

因 需要，现商请贵单位 专业， 年级（博士、硕士）研究生 ，到我单位参加培训（实习），工作地点： ，工作内容： ，工作时间： 。

请予支持为盼。

**单位名称： （公章）**

**联系电话：**

**负责人签章：**

 **年 月 日**